



MAGYAR BÖLCSÖDÉK EGYESÜLETE

Bölcsődei Módszertani Szervezet

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Tel.: 06- 20/232 9205

e-mail: acsaihati@t-online.hu

mbemodszertana@gmail.com

www.magyarbolcsodek.hu

MINTA mini bölcsődei ellátás

Feljegyzés

a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (intézmény neve)
szakmai ellenőrzéséről

A szakmai ellenőrzést **XXXXX Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály** vagy **z XXXXX Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi OsztályaXXXXX** számú végzése alapján, 2017.xxxxxxxxxx-án végezte **XXXXXXXXXXXX** szakértő.

A szakértői vélemény kialakításánál elsősorban figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

AZ ELLENŐRZÉS ALÁ VONT INTÉZMÉNY ADATAI:

Az intézmény neve, címe, elérhetősége:

Az intézmény vezetője:

Az intézmény vezetőjének elérhetősége (telefon, e-mail):

AZ ELLENŐRZÉS SORÁN ALKALMAZOTT MÓDSZEREK:

megfigyelés, interjú, kiscsoportos beszélgetés, adatgyűjtés, dokumentációelemzés, kérdőíves felmérés (ellenőrzés előtti előzetes tájékozódás céljából)

I. A MINI BÖLCSŐDE ADATAI, DOKUMENTUMAI

- férőhelyszám
- a vizsgálat napján felvett gyerekek száma
- aktuális teljesítménymutatók (feltöltöttség, kihasználtság)
- A szakmai program tartalma, mellékleteimegfelelnek-e az NM rendelet 4/A. § (1) bekezdésében előírtaknak

- Házirendtartalma megfelel-e a szakmai elvárásoknak

II. A NEVELŐ-GONDOZÓMUNKA SZEMÉLYI FELTÉTELEI

1) Személyi állandóság biztosítása

- a mini bölcsődei csoportok száma, a felvett gyermekek életkori megoszlása
- a kisgyermeknevelői állandóság érvényesülése
- a hiányzó kisgyermeknevelőhelyettesítésének megoldása
- a bölcsődei dajka jelenléte

2) Az egyéni szakmai fejlődés lehetőségei

- a kisgyermeknevelő akkreditált továbbképzéseken való részvételének gyakorlata
- szakmai anyagok, módszertani levelek, folyóiratok, szakirodalmak rendelkezésre állása a mini bölcsődében

III. A NEVELÉS-GONDOZÁS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

1. A 15/ 1998 (IV. 30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében felsorolt felszerelések használata

- a játszószoza beláthatósága
- a bútorok elhelyezése (a gyermekek számára stabilan, elérhetően, megfelelő számban az önálló, szabad játékhoz, mozgáshoz)
- a csendes és az aktív játszásra alkalmas területek
- hely a nagymozgásos tevékenységekhez
- berendezések, eszközök relaxációhoz, pihenéshez (puha” területek, játszópárnák, matracok, felszerelt kuckók)
- pedagógiaiilag értékes, jó minőségű játékok
- a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök
- a csoportlétszámnak, összetételnek megfelelő mennyiségű játék
- többségében természetes anyagú és természetes színű játékok
- a játékok tárolása, funkció szerint (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.)
- a fürdőszoba beláthatósága, felszereltsége
- az átadó kialakítása, felszereltsége
- a játszóudvar kialakítása, felszereltsége

2. A játszószoza, a gyermekek által használt egyéb helyiségek díszítése

- a vizuális ingerek egyensúlya biztosított
- ünnepkörökhöz, évszakhoz kapcsolódó ízléses, mértékletes díszítés
- gyermekmagasságban elhelyezett fotók, egyszerű képek (család, kedvencek, mászág stb.)
- a gyermekek által készített síkbeli (firka, rajz stb.) és háromdimenziós alkotások (gyurmafigurák, építmények, fűzőcskék stb.) a gyerekek számára megérinthező magasságban
- a képeket biztonságos megoldással rögzítik, védik a rongálástól (pl. műanyag fóliával)
- a képek, tárgyak, díszek aktualitása

IV. NEVELÉS-GONDOZÁS

1. A gyermekek folyamatos napirendje a kisgyermeknevelés a bölcsődei dajka munka szervezése

- a napirend, munkarend kivitelezése, tartalma (az évszakot, a gyermekek egyéni fejlettségének és szükségleteinek figyelembevétele)
- lehetőség van a napirend rugalmas változtatására, ha szükséges, egyéni vagy alcsoportra vonatkozó napirend van
- egyéni munkaszervezés megvalósítása a gyermekek nyugalmanak, a várakozás elkerülésének céljából
- kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje és a gyermekek napirendjének kapcsolata
- a közvetlen és folyamatos felügyeletet biztosításának gyakorlata
- a napi nyitás és zárás igazodik a családok igényeihez

2. A kisgyermeknevelő nevelői magatartása, kommunikációja, felnőtt-gyermek interakciók

- a kisgyermeknevelő gyermekek felé irányuló figyelme
- testközelség, megkapaszkodás; érzelmi, fizikai biztonság nyújtása
- a feltétel nélküli elfogadás, szeretetet kifejezése érintésekkel, simogatással, szavakkal
- az egyéni szükségleteket felismerése
- a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő egyéni bánásmódot nyújtása
- a verbális kommunikáció tartalma (kielégítő magyarázatok nyújtása a gyermekek érdeklődő kérdéseire, pozitív színezetű, személyes jellegű és személyes tartalmú)
- a kisgyermeknevelő reagálásának módja a gyermekek érzelmeire
- a kisgyermeknevelő verbális és non-verbális kommunikációjának összhangja, hitelessége
- megerősítés, elismerés, dicséret módszerének alkalmazása
- a gyermekek kompetencia törekvéseihez való viszonyulás

a) Étkeztetés

- az étel felszolgálása, a kiszolgálás higiénijája (pl.: étkezések előtti kézmosás)
- kóstolás módja
- az étel minősége, az étkeztetés módja
- egyéni igények figyelembevétele a kiszolgálás során
- étkezési szokások elsajátításának támogatása
- ismeretadás
- az étkezések hangulata

b) Altatás

- az alvási idő biztosítása és az ágyak elhelyezése
- az alvó gyermekek felügyelete
- gyermekek pihenésének feltételei (csendes, nyugodt beszéd, hátsimogatás, átmeneti tárgyak)
- a játékban megfáradt vagy beteg gyermeknek pihenési lehetőséget, nyugalmat tudnak-e biztosítani az alvási időn kívül is
- kint altatás lehetősége

c) Fürdőszobai gondozás(egyéni tisztálkodás, pelenkázás, WC-használat)

- a szokásalakítás, a szobatisztaságra nevelés
- önállóságra nevelés megvalósítása

- tapasztalatközvetítés, ismeretbővítés, az én-tudat, a pozitív én-kép alakítása a gondozási helyzetekben
- személyes példa alkalmazása a szokások kialakításában
- a gyerekek öltözéke
- a fogmosó-felszerelés használata az egyéni fejlettségnek megfelelően
- a saját eszközök tárolása (pl. a fogkefe, fésű)
- a higiénés szabályok betartása (pl. kézmosás, kád-és bilifertőtlenítés, WC-papír, papírzsebkendő használata stb.)

d) Játéktevékenység, tanulás segítése

- a szabad játék, mozgásra, önkifejezés lehetőségének biztosítása
- az előre tervezett kezdeményezések megvalósításának módszere
- a gyermekek korához, fejlettségéhez, érdeklődéséhez igazodó tanulási tapasztalatok biztosítása

e) Viselkedésszabályozás, társkapcsolatok

- a gyermekek szabad mozogásának, játékának lehetősége a természetes csoportosulások és interakciók támogatása
- a kisgyermeknevelő reagálása a gyermekek között zajló pozitív és negatív interakciókra
- a konfliktusok megoldásának módja
- szabályok közvetítésének módja

3. A bölcsődei dajka kisgyermekellátáshoz kapcsolódó feladatainak jellemzői

- gyermekekhez való viszony, kommunikáció
- az étkezési feladatok ellátásába való bekapcsolódás módja, jellemzői
- a játék és a gyermekek egyéb tevékenységeihez kapcsolódó teendők ellátásának megvalósulása
- a csoportszobai és udvari tevékenység feltételeinek biztosítása
- az érkezés és távozás nyugodt feltételeinek biztosítása

V. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, A CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE

1) Közvetlen személyes kapcsolat

- a szülők lehetősége a felvétel, a beszoktatás előtti tájékozódásra a mini bölcsődei életről
- a családlátogatás módja, az információszerzés tartalma
- a beszoktatás módja
- a mini bölcsőde nyitottsága, rugalmassága
- egyéni beszélgetések kezdeményezésének megvalósulása
- a szülők igényeinek megfelelően szülőcsoportos beszélgetés szervezése
- egyéb találkozási lehetőségek, programok a szülőknek
- közvetett mutatók a mini bölcsőde-család kapcsolat megítélésére: a mini bölcsőde népszerűsége, az egyes programok látogatottsága a szülők által

2) Közvetett kapcsolat, a szülők tájékoztatása írásban

- a mini bölcsődével kapcsolatos általános tudnivalókról írásos tájékoztató az átadóban (házirend, étrend, befizetések napja, térítési díjak, gyermekjogok, a szülők jogai, érdekképviseleti fórum, bölcsődei szakmai program, stb.)

- egyénről szóló tájékoztató a kisgyermek fejlődéséről az üzenő-füzetbe
 - közvetett mutatók a bölcsőde–család kapcsolatra: a szülők írásos visszajelzései.
 - a szülői elégedettség mérésének módja
- 3) Alapellátáson túli szolgáltatások a családi nevelés támogatására
- a szolgáltatás jellege (pl.sószoba,játszócsoport, időszakos gyermekfelügyelet, játék és eszközkölcsonzés stb.)
 - az igénybevétel módja (orvosi igazolás, térítési díj, bejelentkezés stb.)
 - személyi és tárgyi feltételek, speciális adottságok.

VI. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

Egészségügyi törzslap, Üzenőfüzet, Fejlődési napló és a Csoportnapló tartalma.

Összegzés:

A szakértő általánosan, az intézményre vonatkozó megállapításait összegzi, értékeli a szolgáltatás szakmai színvonalát.

Település, 2017.XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX
szakértő